






# VODITELJ JEDINICE ZA LJUDSKE RESURSE I TALENTE

-  Područja: upravljanje i ljudski resursi
-  Ugovor: član privremenog osoblja, AD 9
-  Rok: 21. kolovoza 2024.
-  Mjesto rada: Torino, Italija
-  Referentna oznaka: ETF/REC/24/03

## O nama

---

Europska zaklada za osposobljavanje (ETF) agencija je EU-a koja pomaže zemljama u tranziciji i zemljama u razvoju da iskoriste potencijal svojeg ljudskog kapitala provodeći reforme sustava obrazovanja, osposobljavanja i tržišta rada u kontekstu politika vanjskih odnosa EU-a.

Pružamo potporu u 28 zemalja koje graniče s EU-om kako bismo poboljšali njihove sustave strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, analizirali potrebe za vještinama i razvili njihova tržišta rada. Na taj im način pomažemo poboljšati socijalnu koheziju i postići održiviji gospodarski rast, što zauzvrat koristi državama članicama i njihovim građanima tako što poboljšava gospodarske odnose.

Surađujemo na razini jedne ili više zemalja gradeći okvire za kontinuitet u politici i promičemo oblikovanje politika utemeljenih na dokazima te njihovu provedbu. Često djelujemo u neizvjesnim i ponekad nestabilnim okružjima. Međutim, jedna smo od rijetkih agencija koje uzastopne vlade s promjenjivim prioritetima politike pozivaju zbog našeg ugleda na temelju neovisnog, visokokvalitetnog poslovanja i pozitivnog angažmana.

**Tražite li radno mjesto na kojem možete dati važan doprinos? Pridružite nam se!** Mi smo dinamičan i entuzijastičan tim stručnjaka koji teže promicanju vrijednosti EU-a i stvaranju pozitivnih promjena.

## Jedinica za ljudske resurse i talente

---

Jedinica za ljudske resurse i talente radi na stvaranju učinkovitog i dinamičnog radnog okruženja u čijem je središtu čovjek. Poštujući raznolikost i razvijajući potrebne vještine Jedinica pomaže timovima ETF-a da budu inovativni i uspješni i na taj način pretvore agenciju u pouzdanog predvodnika u području razvoja ljudskog kapitala.

Jedinica usmjerava, vodi, osposobljava i podupire sve aspekte ljudskih resursa te pomaže u postizanju strateških ciljeva organizacije pri čemu svoj rad usmjeruje na osoblje ETF-a, njegovu najveću vrijednost.

Jedinica za ljudske resurse i talente ima nekoliko ključnih zadaća:

- **Usmjerenost na ljude:** osiguravanje dobroti i skrbi, promicanje raznolikosti i uključenosti, poboljšanje radnih uvjeta, socijalni dijalog i uključivanje

- **Usredotočenost na talente:** predviđanje potrebnih vještina i stručnog znanja, privlačenje i razvoj talenata, upravljanje učinkovitošću i mobilizacija osoblja
- **Strateški doprinos:** razvoj organizacije, uključujući upravljanje promjenama i znanjem.

Osim toga, Jedinica osigurava usklađenost s regulatornim okvirom EU-a, posebno u pogledu uvjeta zaposlenja. Razvija i provodi učinkovite politike i postupke te uvodi informatičke alate za digitalizaciju zadaća u području ljudskih resursa.

Jedinica za ljudske resurse i talente nastoji djelovati u skladu s vrijednostima ETF-a, kao što su izvrsnost, inovacije, timski rad, odgovornost, usmjerenost na usluge, integritet i poštovanje. Cilj joj je graditi i podupirati institucijsku kulturu u kojoj su aktivna suradnja i komunikacija uobičajeni i svima pomažu da u potpunosti pridonose dogovorenim strateškim ciljevima agencije.

Jedinicu za ljudske resurse i talente trenutačno čini tim od sedam osoba. Surađuje s upravom i pet drugih jedinica te izravno podupire ukupno 130 članova osoblja. Osim toga, ETF ima veliku mrežu stručnjaka koji blisko surađuju s agencijom.

## Vaša uloga

---

Tražimo motiviranog kandidata koji će predano voditi novoosnovanu Jedinicu za ljudske resurse i talente i pridonositi oblikovanju prilagodljive organizacije usmjerene na budućnost. Voditelj jedinice član je upravljačkog tima koji radi kao kolektiv pod vodstvom direktora kako bi osigurao strateško vodstvo za agenciju.

**Voditelj Jedinice za ljudske resurse i talente pridonosit će radu ETF-a na sljedeće načine:**

- **Upravljanje poslovanjem:**
  - Razvoj strategije upravljanja talentima: određivanje vizije i uspostavljanje provedbenog mehanizma koji Jedinici omogućuju da rukovoditeljima i osoblju pruža potporu u postizanju dobrih rezultata i razvoju vještina, uključujući postavljanje ciljeva i definiranje jasnog programa.
  - Provedba strategije: primjena suvremenih praksi u području ljudskih resursa, pružanje fleksibilnih odgovora na potrebe ETF-a, uvođenje inovacija i učinkovitih alata te praćenje i analiza parametara za praćenje napretka.
  - Promicanje praksi upravljanja ljudskim resursima koje uspješno uključuju osoblje i održavaju strategiju ETF-a te potpora kolegama rukovoditeljima u njihovoj provedbi.
  - Predviđanje potreba: predviđanje potrebnih vještina i stručnih znanja na temelju strateškog usmjerenja ETF-a u vrlo zahtjevnom okruženju koje se neprestano mijenja.
  - Poboljšanje učinkovitosti: pojednostavnjenje postupaka digitalizacijom i drugim mjerama.
  - Upravljanje resursima: procjena, određivanje prioriteta i upravljanje financijskim resursima za potporu strategiji upravljanja talentima.
  - Osiguravanje usklađenosti: nadgledanje provedbe regulatornog okvira.
  - Predvođenje promjena: uz direktora i rukovoditelje, aktivna uloga u inicijativama za upravljanje promjenama.
  - Izgradnja partnerstava: suradnja s drugim organizacijama (npr. drugim agencijama EU-a) i stvaranje dodane vrijednosti na temelju partnerstava.
  - Suradnja s rukovoditeljima: rad u timu s kolegama rukovoditeljima kako bi se pridonijelo upravljanju i rastu ETF-a.

- **Upravljanje ljudskim resursima u Jedinici za ljudske resurse i talente:**
  - Jačanje sudjelovanja: poticanje i ujedinjavanje tima na temelju strateških ciljeva agencije i strategije Jedinice.
  - Usmjeravanje i razvoj tima: osposobljavanje i osnaživanje pouzdanog multidisciplinarnog tima.
  - Poticanje povratnih informacija: promicanje istinskih i sustavnih mehanizama za davanje povratnih informacija.
  - Koordinacija resursa: upravljanje ljudskim resursima i radnim opterećenjem tima u skladu s prioritetima i potrebama.
- **Komunikacija:**
  - Učinkovita komunikacija: redovita komunikacija u Jedinici, među rukovoditeljima, u cijelom ETF-u te sa socijalnim partnerima, uz primjenu različitih metoda.
  - Suradnja i razmjena mišljenja: uzajamne koristi od pojedinačnih doprinosa i održavanje sustavnih mehanizama za davanje povratnih informacija.
  - Zastupanje: predstavljanje ETF-a i Jedinice na unutarnjim ili vanjskim sastancima.

Voditelj Jedinice za ljudske resurse i talente povremeno će trebati putovati. Voditelj jedinice za svoj rad odgovoran je direktoru ETF-a.

## Iskustvo, vještine, znanje i vrijednosti

---

### Tražimo kandidate koji imaju:

#### Stručno iskustvo

- 12 godina relevantnog iskustva u skladu s odjeljcima „Jedinica za ljudske resurse i talente” i „Vaša uloga” (vidjeti gore)
- pet godina iskustva na radnom mjestu rukovoditelja tijekom navedenih 12 godina

#### Tehničke vještine i znanje

- upravljanje ljudskim resursima:
  - uključivanje zaposlenika
  - dobrobit
  - raznolikost i uključivanje
  - dijalog s osobljem i socijalnim partnerima
  - analiza vještina i stručnog znanja
  - planiranje zamjena
  - privlačenje i razvoj talenata
  - upravljanje uspješnošću
  - uvođenje na radno mjesto i pripremanje za odlazak s radnog mjesta
- napredno poznavanje paketa Microsoft Office i digitalnih alata za komunikaciju, sastanke i umrežavanje, suradnju, pristup informacijama, upravljanje i širenje informacija
- znanje engleskog jezika: razina C1 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em

## Vještine vođenja i upravljanja

- administrativno upravljanje
- financijsko upravljanje
- upravljanje ljudskim resursima
- strateška analiza i promišljanje

## Meke vještine

- etika i povjerljivost
- komunikacija
- emocionalna inteligencija, uključujući empatiju, aktivno slušanje, izgradnju veza, upravljanje sukobima
- osviještenost i osjetljivost u pogledu međukulturnih pitanja
- prilagodljivost i agilnost
- točnost
- samoorganizacija

## Prednosti

- iskustvo u upravljanju znanjem
- iskustvo u uspješnom upravljanju promjenama i razvojem institucije
- poznavanje Pravilnika o osoblju EU-a i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika EU-a
- završen relevantni diplomski studij ili viša razina studija u područjima kao što su upravljanje ljudskim resursima, upravljanje poslovanjem ili organizacijska psihologija

## Vrijednosti ETF-a i očekivano ponašanje

- odgovornost za vlastite radnje
- inovacije i kreativnost
- integritet i poštovanje
- usmjerenost na usluge
- timski rad i suradnja

## Vaša prijava

---

Vaša prijava mora sadržavati, po mogućnosti na engleskom jeziku:

- Popratno pismo: najviše jedna stranica, pohranjeno pod nazivom „[prezime ime] CL”
- Životopis: po mogućnosti u formatu [Europass](#), pohranjen pod nazivom „[prezime ime] CV”

**Pošaljite prijavu putem mrežnog mjesta ETF-a, pod rubrikom „About us”, u odjeljku „Recruitment” do krajnjeg roka: 21. kolovoza 2024. u 16:00 (po lokalnom vremenu u Torinu).**

Važno: Pripremite i pošaljite svoju prijavu što prije. ETF nije odgovoran za kašnjenja zbog poteškoća u internetskom prometu, problema s internetskom vezom ili drugih tehničkih problema.

**Razmatraju se samo potpune prijave s pravilnim nazivima dokumenata, koje su podnesene na mrežnom mjestu ETF-a u zadanom roku.**

## Postupak odabira

---

### Odbor za odabir

Odbor imenuje direktor ETF-a. Njegov se sastav objavljuje na mrežnom mjestu ETF-a zajedno s obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Rad i vijećanja odbora za odabir strogo su povjerljivi, a kontakt s članovima odbora zabranjen je i može dovesti do diskvalifikacije.

### Pet uzastopnih faza

#### Prva faza – pregled prijava prema kriterijima prihvatljivosti

Da bi se vaša prijava uzela u obzir, do krajnjeg roka morate ispuniti sljedeće kriterije prihvatljivosti:

- 1 Državljanstvo: imati državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- 2 Građanska prava: uživati sva građanska prava
- 3 Služenje vojnog roka: ispunjene su sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka.
- 4 Fizička sposobnost: biti fizički sposobni obavljati dužnosti povezane s radnim mjestom
- 5 Obrazovanje i stručno iskustvo:  
stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine, što je potvrđeno diplomom, te najmanje 12 godina stručnog iskustva  
ili  
stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine, što je potvrđeno diplomom, te najmanje 13 godina odgovarajućeg stručnog iskustva  
U obzir se uzimaju isključivo diplome stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u tim državama članicama priznala kao jednakovrijedne.
- 6 Znanje jezika: temeljito znanje jednog jezika EU-a (razina C1 u svim kategorijama u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ)) i zadovoljavajuće znanje još jednog jezika Unije (razina B2 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em), u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti.

Prijave koje ispunjavaju sve uvjete iz odjeljka „Vaša prijava” i kriterije prihvatljivosti prelaze u sljedeću fazu. Od odabranih kandidata zatražit će se dokumenti kojima se dokazuje prihvatljivost te će se ocijeniti prije zapošljavanja. Dodatne informacije potražite u odjeljku „Vaše zaposlenje i prava”.

#### Druga faza – Uži izbor pristiglih prijava: odabir kandidata koji će biti pozvani u centre za procjenu, na razgovore i pisane testove

Odbor će prijave ocjenjivati na temelju stručnog iskustva, vještina, znanja, dodatnih kvaliteta i vrijednosti. Pogledajte odjeljak „Iskustvo, vještine, znanje i vrijednosti”. Najprikladniji kandidati (otprilike šest) bit će pozvani u centar za procjenu, na razgovor i pisane testove. Tim za ljudske resurse obavijestit će samo kandidate koji su ušli u užu izbor. Očekuje se da će to biti u rujnu.

## Treća faza – centar za procjenu, razgovori i pisani testovi

### 3.1 Centar za procjenu

U centru za procjenu ocjenjivat će se potencijal kandidata te rukovoditeljske, upravljačke i meke vještine. Procjena se može organizirati putem interneta i/ili na licu mjesta. Održavat će se prvenstveno na engleskom jeziku.

### 3.2 razgovori i pisani testovi

Osim u centru za procjenu, odbor će na temelju razgovora i pisanog testa ocijeniti stručno iskustvo kandidata te vještine, znanje i vrijednosti potrebne za to radno mjesto i za člana privremenog osoblja EU-a. Dio testa ocjenjuje se anonimno. Razgovori i pisani testovi održavat će se putem interneta i/ili na licu mjesta. Razgovori i pisani testovi održavat će se prvenstveno na engleskom jeziku.

Nakon ove faze odbor će sastaviti popis kandidata koji su prema stručnom iskustvu, vještinama, znanju i vrijednostima najprikladniji.

Prikladni kandidati moraju ostvariti najmanje:

- 70 % bodova za tehničke vještine i stručno iskustvo
- 70 % bodova za rukovoditeljske i upravljačke vještine
- 70 % bodova za meke vještine i vrijednosti.

Ta se faza očekuje u rujnu/listopadu.

## Četvrta faza – imenovanje

Direktor će se sastati s kandidatima koje odbor uvrsti na popis. Direktor će procijeniti odgovara li profil kandidata potrebama ETF-a za navedeno radno mjesto.

Direktor će imenovati najprikladnijeg kandidata. Odabrani kandidat trebao bi stupiti na dužnost 1. siječnja 2025.

## Peta faza – sastavljanje popisa uspješnih kandidata

Direktor također može odlučiti sastaviti rezervni popis ostalih prihvatljivih kandidata. Popis će biti valjan do 31. prosinca 2025., uz moguća produljenja. Uvrštenje na popis ne jamči ponudu za posao.

## Vaše zaposlenje i prava

---

ETF je obavezan poštovati ponuđeni ugovor o radu samo ako je kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavio/la dokaz da ispunjava sve kriterije prihvatljivosti. On/ona mora:
  - dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih relevantnih dokumenata, uključujući potvrdu o nekažnjavanju
  - obaviti obavezni liječnički pregled kojim se utvrđuje da zadovoljava standarde fizičke sposobnosti za obavljanje potrebnih dužnosti
- obavijestiti ETF o svim stvarnim ili potencijalnim sukobima interesa te je procijenjeno da ne postoji osobni interes koji može narušiti njegovu/njezinu neovisnost.

## Ugovor o radu

Ugovori članova privremenog osoblja u skladu su s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS). Na takav se ugovor primjenjuju odredbe CEOS-a kao i odgovarajuća provedbena pravila.

Ugovor traje tri godine i može se produljiti. Obvezan je probni rok od devet mjeseci.

## Plaća

Uobičajena plaća za zaposlenika koji je samac s 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva: oko 6 650 EUR neto mjesečno; za zaposlenika s 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva, naknadom za život u inozemstvu i jednim uzdržavanim djetetom: oko 9 350 EUR neto mjesečno.

## Nastavak radnog odnosa u agencijama EU-a

Ako uspješni kandidat trenutno ima ugovor u svojstvu člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) i ispunjava uvjete za premještanje u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika, radno mjesto može biti prilagođeno razredima AD 9 – AD 10.

## Suradnja među agencijama EU-a

Kako bi se promicala suradnja među agencijama EU-a, ETF može uz suglasnost kandidata rezervni popis uspješnih kandidata podijeliti s drugim agencijama EU-a. ETF će obavijestiti kandidate o tome koja će agencija ili agencije primiti njihove podatke.

## Naša agencija

---

U ETF-u slavimo raznolikost i uključivost, a radit ćete u dinamičnom, višekulturnom okruženju u kojem možete komunicirati s ljudima iz cijele Europe i šire. S obzirom na to da članovi osoblja predstavljaju više od 25 različitih nacionalnosti, zalažemo se za stvaranje uključivog mjesta rada na kojem se svi osjećaju cijenjeno, poštovano i podržano. Vjerujemo da bez obzira na vaš spol, dob, rasu, vjeru, spolnu orijentaciju, identitet ili invaliditet, imate nešto jedinstveno što možete ponuditi našem timu.

Naš suradnički pristup znači da ćete raditi u timovima s unutarnjim i vanjskim dionicima, pri čemu ćete iznijeti svoje iskustvo i računati na uzajamnu podršku. Posvećeni smo integritetu i odgovornosti te potičemo inovacije i kreativnost istražujući nove ideje, koncepte i trendove.

Želimo vam pomoći da ostvarite svoj puni potencijal. Naši programi učenja i razvoja osmišljeni su kako bi vam pomogli da se osobno i profesionalno razvijate, uz niz mogućnosti za razvoj vještina i nove izazove. Od uvodnih programa do tečajeva jezika, osposobljavanja u pogledu tehničkih i mekih vještina te e-učenja, nudimo niz mogućnosti za učenje koje će odgovarati vašim potrebama i rasporedu.

U ETF-u razumijemo važnost ravnoteže između poslovnog i privatnog života. Nudimo fleksibilne radne uvjete, uključujući rad na daljinu i mogućnosti rada na nepuno radno vrijeme, kako biste mogli upravljati svojim profesionalnim i osobnim obvezama.

Naša lokacija u Torinu nudi mnoštvo kulturnih sadržaja i mogućnosti za zabavu, od umjetničkih galerija i restorana do opernih kuća i parkova. S obzirom da su i Alpe i Sredozemlje nadohvat ruke, na raspolaganju su vam brojne opcije za uzbudljive vikend-izlete.

## Dodatne informacije

---

Dokumenti dostavljeni tijekom postupka zapošljavanja neće se vraćati kandidatima, nego će se čuvati u evidenciji ETF-a dok god su potrebni, a zatim će se uništiti.

Primjenjuje se zakonodavstvo EU-a o zaštiti osobnih podataka i povjerljivosti. Više informacija dostupno je u izjavi o zaštiti osobnih podataka na mrežnome mjestu ETF-a.

Kandidati koji smatraju da su bilo kojom odlukom koja se odnosi na postupak ugroženi njihovi interesi mogu podnijeti pritužbu u skladu s uputama dostupnima na mrežnome mjestu ETF-a.

NAPOMENA: Ako se uoče nedosljednosti u različitim jezičnim verzijama, ispravnom će se smatrati verzija na engleskom jeziku.